

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vychází z vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhlášky 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, z nařízení ES č.852/2004 o hygieně potravin, ze zákona č.561/2004 Sb.školský zákon. Sestavování jídelníčku se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č.1 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č.2 vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování. Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky, zaměstnance MŠ a ZŠ, cizí strávníky.

Organizace stravování

- vstup do školní jídelny je povolen od 11:55 do 13:45
- obědy se vydávají v době od 12:00 do 13:30, organizace výdeje stavy je zabezpečena v souladu s rozvrhem jednotlivých tříd základní školy
- výdejní doba k vyzvednutí jídlonosičů je stanovena od 11:00 do 11:30 u výdejního okénka, pokrm je určen k okamžité spotřebě, školní kuchyně zodpovídá za nezávadnost pokrmů 30 min. od naplnění do jídlonosičů, jídlonosiče si rodiče dodávají sami a ručí za jejich čistotu
- jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy
- strávníci vstupují do prostoru školní jídelny bez svršků (svršky, tašky apod. odkládají na určeném místě)
- žákům není dovoleno vstupovat do školní jídelny bez pedagogického doprovodu
- pedagogický dozor zajišťují učitelé ZŠ a vychovatelky družiny
- dozor v jídelně sleduje chování žáků při příchodu do jídelny, při stravování, odnášení stravy a použitého nádobí, dbá na bezpečnost strávníků
- dojde-li k rozbití nádobí nebo potřísnění podlahy nahlásí strávník tuto skutečnost zaměstnanci školní jídelny
- žáci se chovají k sobě ohleduplně, a tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost ostatních žáků
- pokud žák úmyslně zničí vybavení školní jídelny, pak po domluvě s vedením školy hradí poškození zákonný zástupce

Podmínky pro odebrání obědů

- žáci mají právo odebrat jeden oběd v době školního vyučování
- v případě nepřítomnosti dítěte ve škole si rodiče mohou oběd vyzvednout v době určené pro výdej jídlonosičů, 1.den nepřítomnosti dítěte ve škole je cena stravy dotovaná, následující dny nepřítomnosti je cena nedotovaná-připočten provozní a mzdový náklad (vyhl.č.107/2005 Sb. o školním stravování)
- zaměstnanci mají nárok na odebrání obědů ve ŠJ pouze v době vykonávání své pracovní činnosti v zaměstnání, a to jeden oběd za pracovní směnu
- v době nepřítomnosti zaměstnance na pracovišti nevzniká nárok na odebrání obědů
- strávníci dostávají oběd u výdejního okénka po identifikaci stravovací karty a odnášejí si ho do jídelny
- použité nádobí žáci odnášejí do okénka, které je k tomuto účelu určeno

Způsob platby

- žáci a zaměstnanci musí být ke stravování řádně přihlášení
- platby za stravování jsou stanoveny finančním normativem Vyhlášky o školním stravování dle věkových skupin na dobu školního roku (1.září-31.srpna) takto:

žáci ZŠ 7-10let	28,-Kč
žáci ZŠ 11-14 let	30,-Kč
zaměstnanci ZŠ a MŠ	39,-Kč
- platba se provádí zpětně k **5.dni následujícího měsíce**, bezhotovostně na účet školy 180919048/0300, rodič si nastaví na svém účtu tzv.svolení k inkasu, v případě neprovedeného inkasa jsou rodiče informováni vedoucí školní jídelny, v tomto případě je nutné uhradit částku nejpozději do 20.dne v měsíci hotově u vedoucí školní jídelny
- při prodlení dlužníka s pohledávkou více než 30 kalendářních dnů, zasílá vedení školy dlužníkovi do vlastních rukou l.výzvu k uhrazení pohledávky, při prodlení dlužníka s pohledávkou více než

60 kalendářních dnů zasílá vedení školy 2.výzvu k uhrazení pohledávky

- za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada, jídlo je rozdáno dětem na přídavky
- v případě nemoci má dítě nárok na dotovaný oběd 1.den nemoci, ostatní dny je třeba odhlásit, další dny neodhlášené stravy se účtují v plné ceně(cena oběda+provozní a mzdový náklad)

Přihlášení a odhlášení stravy:

- strávníci jsou trvale přihlášení ke stravování až do konce školní docházky
- odhlásit stravu je možno den předem do 13hod. (na pondělí nejpozději v pátek do 13hod.)
- pokud se dítě účastní školního výletu nebo je vyhlášeno ředitelské volno je ze stravy automaticky odhlášeno

Způsob přihlášení a odhlášení stravy:

- email: andrea.klanicova@zsvresina.cz
- sms 725 269 433 – Andrea Klanicová – vedoucí ŠJ
- internet – www.estrava.cz – zprovoznění portálu: přihlašovací údaje obdržíte u vedoucí ŠJ

Ve Vřesině dne 1.9.2022

.....
Andrea Klanicová
vedoucí ŠJ